



Checkliste zur Aktionsprämie für Schulen

Um Aktionspunkte zu erhalten, müssen Schulen pädagogische Aktionen und Maßnahmen ergreifen. Einige sind Voraussetzung für die Teilnahme, andere sind optional.

Vertraglich festgelegt sind:

	Aktionsaufgaben (verpflichtend)	Punkte
A	Zusammenstellung eines E-Teams bestehend aus Schulleitung, Lehrer:innen, Schüler:innen und Hausmeister:in	0
B	Monatliche Verbrauchsmeldung	0
C	Jährliche Dokumentation der Energiesparaktivitäten	0

Optional sind folgende Aufgaben:

	Aktionsaufgaben optional	Punkte	Erreichte Punktzahl
1	Schulleitung		
1.1	Das Projekt ist im Schulprogramm verankert	5	
1.2	Das Thema Energiesparen ist Bestandteil des schulinternen Curriculums	2	
1.3	Einladung eines/r externen Fachmanns/-frau zum Klimaschutz	2	
1.4	Auslobung eines schulinternen Energiesparwettbewerbs	2	
1.5	Einbindung der Eltern	2	
1.6	Aufhängen von Raumbelagungsplänen inkl. Fremdnutzern in den Klassenräumen	4	



2	Lehrer/Klasse		
2.1	Teilnahme von Klimalehrer:innen an einer Impulsveranstaltung im Liz	3	
2.2	Teilnahme einer Schulklasse an Klimakursen im Liz oder in der Schule (max. fünf Klassen werden gewertet)	2	
2.3	Wahl eines/r Energiesprecher:in in allen Klassen der Primarstufe und Sek I	2	
2.4	Energiesprecher:innen besuchen einen Motivationskurs zum Thema Energiesparen im Liz	3	
2.5	Markierung Lichtschalter/Fenstergriffe/Türen/Elektrogeräte/Sanitäreanlagen mit vorbereiteten Aufklebern	4	
2.6	Das Thema Energiesparen wurde in den Unterricht aller Klassen integriert. In allen Klassen wurde mindestens eine Stunde über Energiesparen und Klimaschutz (egal in welchem Fach) gesprochen.	4	
2.7	Teilnahme an externen Energiesparwettbewerben	2	

3	E-Teams		
3.1	E-Teams besuchen eine Fortbildung zu klimarelevanten Aktionstagen	2	
3.2	Aktionstage/Projektwoche zum Thema Energiesparen	5	
3.3	Infowand/Homepage/Schülerzeitung informieren über Energiesparen und Klimaschutz (muss vierteljährlich aktualisiert werden)	3	
3.4	Visualisierung der Verbrauchszahlen für die ganze Schule (möglichst monatlich und kind-/jugendgerecht)	3	
3.5	Motivation von Fremdnutzern zum Energiesparen	4	
3.6	Energierundgang und Erarbeitung von Vorschlägen für technische und organisatorische Energiesparmaßnahmen (Berücksichtigung der Themen Heizen/Lüften/Standby/Licht)	3	



3.7	Wasserrundgang – mögliche Energielecks sollen gemeldet werden.	3	
3.8	Müllanalyse: Wie kann die Mülltrennung optimiert werden?	2	
3.9	Mülltrennung Restmüll/Papier	2	
3.10	Kontrolle Mülltrennung	2	
3.11	Verpackungsmüll wird getrennt gesammelt und entsorgt.	1	
3.12	Mülltonnen reduzieren	5	
3.13	Regelmäßige Kontrolle der Einstellungen/Funktionstüchtigkeit der Heizkörperthermostate	3	
3.14	Klimaschutzbezogene Aktivitäten	1	

4	Hausmeister-Aufgaben		
4.1	Raumtemperatur aller vorkommender Temperaturbereiche (siehe Anlage) monatlich überprüfen und an die Gebäudewirtschaft melden	3	
4.2	Mindestens halbjährliche Aktualisierung der Belegungs- und Ferienzeiten bzw. Anpassung der Heizung	3	
4.3	Einsatz von Zeitschaltuhren und Bewegungsmeldern regelmäßig überprüfen	1	

	ERREICHTE GESAMTPUNKTZAHL:		
--	-----------------------------------	--	--



Vergabeschlüssel

Anhand der ausgefüllten Checkliste der Aktionsaufgaben (siehe oben) sowie eines Dokumentationsbogens wertet das Projektpersonal die Aktivitäten der Schulen aus und bestimmt somit die Höhe der Aktionsprämie.

Die Checkliste und der Dokumentationsbogen müssen zum 31.05.2023 sowie zum 31.03.2024 bei der Projektleitung Nicola Rätsch, Liz Möhnesee e.V., abgegeben werden.

Eine Erläuterung zu den einzelnen Aktionsaufgaben befindet sich ebenfalls in den Unterlagen.